Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29 «Ладушка» города Обнинска
(МБДОУ «Детский сад №29 «Ладушка»)

Принято решением педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29 «Ладушка»
_____ Л.А.Чуканова
31.08. 2021 г.
Приказ № 38-ОД от 31.08.2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 29 "Ладушка" города Обнинска (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарные правила СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(далее - СанПиН 2.4.3648-20), Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 29 "Ладушка" города Обнинска (далее – Правила) определяют и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДОУ и их родителей (законных представителей) и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.5. Родители (законные представители) воспитанника могут ознакомиться с Правилами при приеме ребенка в ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.6. Администрация ДОУ, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.2. Группы функционируют в режиме 12 – часового пребывания детей в учреждении с 7.00 до 19.00.

Группы кратковременного пребывания детей, при наличии таких в образовательном учреждении, от 3-х до 5 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.45 часов.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации режима и качественного образовательного процесса.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а так же дети с подозрением на заболевание к посещению не допускаются.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности, необходимо раздеть его и дожидаться перерыва.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.3. После перенесенного заболевания ребенок в ДОО принимается с медицинской справкой о состоянии здоровья.

3.4. В случае отсутствия ребенка, по любой причине, родители (законные представители) должны сообщить о причинах отсутствия до 10.00 по телефону **397-33-32** (медицинский кабинет) и/или связаться с воспитателем группы.

3.5. Индивидуальные беседы и консультации родителей (законных представителей) воспитанников, педагоги могут проводить утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его внимание от воспитанников группы категорически запрещается.

3.6. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.8. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.9. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка, при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей).

3.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее известить воспитателя, о том кто, из числа доверенных лиц, будет забирать ребенка.

3.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

3.12. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада.

3.13. Если родители (законные представители) заранее не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции ОМВД по городу Обнинску.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость группы и организация образовательного процесса определяются «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и условиями ДОУ. Группы комплектуются на начало текущего учебного года.

4.2. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Режим дня корректируется с учетом контингента детей (длительность сна, темп деятельности и т.д.), холодного и теплого периодов и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

4.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается в 9.00 часов.

4.5. Объём образовательной нагрузки (как НОД, так и ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов) является примерным, дозирование нагрузки – условным, обозначающим пропорциональное соотношение продолжительности деятельности педагогов и детей по реализации и освоению содержания дошкольного образования в различных образовательных областях.

Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СанПиН и определяет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

I младшей группы (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;

II младшей группы (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

средней группы (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

старшей группы (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

подготовительной к школе группы (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.7. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – с 20 декабря по 12 января;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.8. Содержание непосредственно образовательной деятельности для каждой возрастной группы определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в образовательном учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной основной программы,

которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого- педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого- педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.10. НОД для детей имеющих особые образовательные потребности может обеспечиваться в группах общеразвивающей направленности в совместном образовательном процессе, с учетом индивидуальных возможностей ребенка с особыми образовательными потребностями.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Медицинское сопровождение детей на договорной основе обеспечивают медицинские работники ФГБУЗ «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства» (врач-педиатр, медсестра).

5.2. Особенности здоровья ребенка доводятся до сведения воспитателей группы родителями (законными представителями) воспитанников (наличие у ребенка аллергии и/или другие, важные во время пребывания ребенка в учреждении, особенности здоровья).

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

5.4. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники ДОО один раз в квартал (для посещения бассейна) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения .

5.5. В детском дошкольном учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.6.1. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и индивидуальным планом прививок ребенка.

5.6.2. При проведении вакцинации от полиомиелита медицинский персонал ДОО совместно с администрацией учреждения уведомляет об этом родителей (законных представителей) и учреждение временно переводит воспитанников, которым такая вакцинация не проводилась, в группу, где такая вакцинация не проводилась, на срок, который устанавливает медицинский персонал детского сада. При отсутствии в учреждении таких групп, соответствующих возрасту ребенка, воспитанники, которым вакцинация не проводилась, временно переводятся в любую возрастную группу, где такая вакцинация не проводилась. (СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита).

5.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду могут проводиться профилактические мероприятия .

5.8. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются (временно переводятся в другую группу).

В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом, продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители), обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.9. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (шорты и белая футболка, плавки, шапочка и халат), а также головной убор (в теплый период года).

6.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду, для ухода ребенка домой в вечернее время необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

6.6. Порядок, в специально организованных в раздевальной детских шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся, поддерживают их родители (законные представители).

6.7. Во избежание потери или случайного обмена вещами родители (законные представители) обучающихся маркируют вещи ребенка.

6.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два хлопчатобумажных мешка для хранения чистого и использованного белья. Использование целлофановых пакетов запрещено.

6.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. хлопчатобумажных мешков для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации круглосуточной охраны объекта, а так же средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Выход детей за территорию детского сада для проведения целевых прогулок или экскурсий допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.3. Согласно графику, в учреждении проводится общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) и воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.10. По требованиям пожарной безопасности запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ, курение в помещениях и на территории ДОУ, въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7.12. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание в соответствии с перспективным 4-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного Начальником УОО Администрации города Обнинска согласованного с Главным Государственным врачом по г. Обнинску.

8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных информационных стендах ДОУ и в группах.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложено на медсестру ДОУ и бракеражную комиссию ДОУ.

8.6. Обеспечение ребенка, нуждающегося в лечебном питании, рассматривается только по письменному обращению родителя (законного представителя) ребенка в адрес руководителя и

организуются при наличии назначений лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом – диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача), условий и возможностей образовательного учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях в комнатах на выкатных трёхъярусных (двухъярусных) и стационарных одноярусных и двухъярусных кроватях с жестким ложе в послеобеденное время, продолжительностью не менее 2 -2,5 часа (для детей от 1,6 – 3 лет не менее 3 часов).

В летний период длительность дневного сна может быть увеличено до 3 часов.

9.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГУЛКИ и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

10.1. Прогулки детей осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

10.2. В соответствии с СанПиН прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа.

10.3. В дождливые, ветреные и морозные дни с продолжительностью прогулки сокращается.

10.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДОУ (в его отсутствие старшим воспитателем или исполняющим обязанности руководителя) старшей медицинской сестрой.

10.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности использования.

10.6. В целях обеспечения безопасности детей использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается.

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением .

В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

12.5. Любые внесения изменений в режим жизнеобеспечения воспитанников и возможность учреждения обеспечить их рассматривается руководителем учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.