

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» города Обнинска
(МБДОУ «Детский сад №29 «Ладушка»)

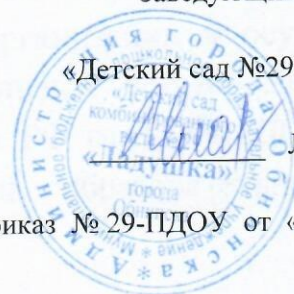
249038, Калужская область, город Обнинск, улица Заводская дом 11
факс\тел: 8-484- 394-41-89, эл.почта: Ladushka.sadik@yandex.ru

Рассмотрено и принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от «27» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ



Л.А.Чуканова

Приказ № 29-ПДОУ от «27» 11. 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по дополнительным общеобразовательным программам
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» города
Обнинска

Согласовано с общим собранием родителей
протокол № 2 от 27.11.2020

Обнинск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с ч 5 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020 г №1441 «Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», СанПиН, Уставом ДОУ.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются: - формирование и развитие творческих способностей воспитанников; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом; - выявление, развитие и поддержка одаренных детей; - формирование общей культуры воспитанников; - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья; - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. ДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

2.2. ДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДОУ. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.7. Правила приёма лиц на обучение: Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов ДООУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

2.7.2. В ДООУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.7.3. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

2.7.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках (секциях), менять их.

2.7.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7.6. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДООУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

2.7.7. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

2.7.8. На основании заявления между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения- юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или ФИО заказчика, телефон заказчика;
- ФИО обучающегося, его места жительства;
- права и обязанности и ответственность обучающегося, исполнителя и заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид и уровень общеобразовательной программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа (при наличии) выдаваемый обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы(части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7.11. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДООУ.

2.7.12. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.п. 2.7.9. - 2.7.10 настоящего Положения, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7.13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7.14. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении.

2.7.15. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДООУ.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.9. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДООУ о приеме указанного лица на обучение.

3. Перевод

3.1. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения;

досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

5.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программами и Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная образовательная программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

5.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фото сессий, выставок детского творчества и т.п.).

5.9. Табель посещаемости.

5.10. Договор или дополнительное соглашение с педагогом.

Пронито и пронумеровано 8 листов

Заслуживший л.с. № 2

М. Д. А. Чуканов

« 27 » 11 2020

