

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» города Обнинска
(МБДОУ «Детский сад №29 «Ладушка»)

249038, Калужская область, город Обнинск, улица Заводская дом 11
Факс\тел: 8-484- 394-41-89, Эл.почта: Ladushka.sadik@yandex.ru

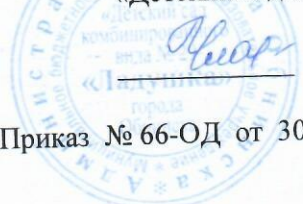
Рассмотрено и принято на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №29 «Ладушка»

 Л.А.Чуканова

Приказ № 66-ОД от 30 августа 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам дошкольного образования, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29 «Ладушка» города Обнинска

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) предназначены для обучения по образовательным программам дошкольного образования порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» города Обнинска (далее - МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 года;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2016г. № 152-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями в действующей редакции;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями в действующей редакции;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 с изменениями в действующей редакции;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4.3648-20;
- Распорядительного акта Управления общего образования Администрации города Обнинска « О закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Города Обнинска» в действующей редакции;
- Распорядительного акта Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в действующей редакции;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» города Обнинска.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательного учреждения МБДОУ « Детский сад № 29 «Ладушка», регламентирующие порядок приёма на обучение несовершеннолетних обучающихся, а так же порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами ДОУ,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 2.4 настоящих Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

1.6. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение и восстановления, отчисленного из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы не относятся к компетенции образовательного учреждения и регулируются Управлением общего образования города Обнинска.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети,

опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)⁴."

II. Правила приема на обучение

2.1. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Контингент воспитанников ДОУ формируется единой электронной базы данных детей, которые подлежат обучению по образовательным программам дошкольного образования (Реестра) в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп ДОУ.

2.3. С согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка», на обучение по адаптированным образовательным программам, могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Общие требования к приему на обучение.

2.4.1. Прием воспитанников впервые поступающих в образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ладушка» осуществляется:

- по направлению в муниципальную дошкольную образовательную организацию, которое может быть получено в УОО Администрации города Обнинска или в образовательной организации, в которой ребенку предоставлено место;

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), которое предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

2.4.2. Направление регистрируется в образовательном учреждении руководителем организации или уполномоченным лицом в «Журнале регистрации направлений и заявлений» (приложение 4) в соответствующей графе.

На руки родителям (законным представителям) ребенка выдается «Заявление-уведомление» (приложение 1), подтверждающий факт регистрации направления.

2.4.3. В заявлении (приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или акта записи о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также согласие на обработку персональных данных (приложение 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.4.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документа(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме детей в порядке перевода по инициативе родителя (законного представителя) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка предоставляется личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода (приложение 7) из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4.5. Дополнительно, родители (законные представители) могут представить документы для оформления компенсации по оплате:

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ с прилагаемыми к нему документами:

- копия паспорта заявителя,

- копия свидетельства о рождении ребенка,

- копия лицевого счета получателя компенсации,

2.4.6. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации направлений и заявлений» (приложение 4) в соответствующей графе.

2.4.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.5. Порядок возникновения образовательных отношений

2.5.1. После приема документов, указанных в разделе 2.4. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

Договор регулирует отношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

Договор заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

Заключение договора об образовании является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» и родителями (законными представителями) ребенка.

Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

2.5.2. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт), который в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

При зачислении ребенка в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода ответственное лицо за прием детей письменно уведомляет образовательное учреждение откуда был переведен ребенок. (Приложение 9)

2.5.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, на время обучения оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме документы.

2.5.4. Дети допускаются в дошкольную образовательную организацию при наличии медицинской документации – формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утверждённой приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241.

III. Изменение и прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть изменены в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования:

- по инициативе родителя (законного представителя) ребенка по его заявлению в письменной форме (приложение 6, приложение 8),

- по инициативе образовательного учреждения.

Изменение образовательных отношений регулируется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Порядок и основания перевода воспитанников

3.2.1. Перевод ребенка, по личной инициативе родителей (законных представителей) ребенка по его заявлению в письменной форме, может быть организован:

- в другую группу, при наличии свободных мест.

- в другую возрастную группу, при наличии свободных мест.

3.2.2. Перевод ребенка по инициативе образовательного учреждения на основании распорядительного акта руководителя организуется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования не позднее 1 сентября текущего года;
- в другую группу на время карантина, в летний период;
- временный перевод в другую группу, здание или другое образовательное учреждение на период закрытия ДООУ (здания, группы ДООУ) на ремонтные или аварийные работы;
- при иных уважительных причинах.

С согласия родителей (законных представителей) ребенка, по заключению ПМПК, может быть организован перевод ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности (при наличии таких в образовательном учреждении).

3.3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

3.3.1. Приостановление образовательных отношений возникает в случаях:

- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период временного пребывания ребенка в специализированном учреждении;
- иных уважительных причин.

3.4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений

3.4.1. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. На основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 8) обучающегося, руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. На основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 8) обучающегося руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе и в случае ликвидации учреждения.

3.4.2. Прекращение образовательных отношений регулируется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с момента отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с расторжением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

от родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. полностью

(номер телефона, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ – УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка))

_____ (Ф.И.О. ребёнка (полностью), дата рождения)

получил(а) и предоставил(а) в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска направление № _____ от «___» _____ 20__ г. и ознакомлен(а) с правилами приема детей в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска.

Обязуюсь явиться и предоставить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или запись акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- дети допускаются в образовательную организацию на основании медицинского заключения в форме (предоставляется в медицинский кабинет).

В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 10 сентября (основное распределение) либо в течение 2 месяцев с момента регистрации направления (дополнительное распределение свободных мест), данное направление является недействительным, и место в образовательном учреждении предоставляется следующему по очереди ребенку, зарегистрированному в электронном реестре и нуждающемуся в соответствующем месте в образовательном учреждении.

Направление зарегистрировал: _____ (Ф.И.О. сотрудника, должность) _____ (дата) _____ (подпись)

Ознакомлен(а): _____ (Ф.И.О. родителя) _____ (дата) _____ (подпись)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»
города Обнинска

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О. (полностью))

паспорт: _____ № _____

кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

_____ (номер телефона)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

Свидетельство о рождении № _____ или № _____
записи акта о рождении ребенка проживающего по адресу:

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности
в режиме: полного (12 часов), кратковременного (3-5 часов) пребывания.

(нужное подчеркнуть).

Основание для зачисления в группу компенсирующей направленности: заключение ПМПК от
№ _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Мать _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ контактный телефон, электронная почта

Отец _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ контактный телефон, электронная почта

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. подпись)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, зарегистрированному по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Заводская, д.11, ОГРН 1034004200999, ИНН 4025074178, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. подпись)

Согласен(а) получать коррекционно-логопедические рекомендации учителя-логопеда

От родителя (законного представителя)

Ф.И.О полностью

паспорт: _____
(серия, номер)

кем выдан: _____

дата выдачи _____

электронная почта, телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка (полностью))

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка», зарегистрированному по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Заводская, д.11, ОГРН 1034004200999, ИНН 4025074178, на обработку моих персональных данных моего ребенка _____

_____ года рождения,

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения о родителях и о семье (Ф.И.О. родителей, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, мать/отец: реквизиты документов по праву на льготу, гарантии и компенсации, если родители-инвалиды, неполная или многодетная семья, ребенок сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио ребенка включающая фото- и видео-материалы с изображением моего ребенка на мероприятиях детского сада, непосредственно-образовательной деятельности;
- соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья ребенка;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы СГО Калужской области, ЕГИСО;

- индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- размещения фото- и видео- информации на официальном сайте учреждения, а так же при участии детского сада в конкурсах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» об изменении персональных данных _____

(Ф.И.О. ребенка (полностью))

в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правовыми и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период воспитания и обучения

_____ (Ф.И.О. ребенка (полностью))

в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка»
города Обнинска

Расписка № _____
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Приняты документы для приема ребенка

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

от _____

Ф.И.О родителя(законного представителя) полностью

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал
2	Паспорт родителя	копия
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (хранится в медицинском кабинете)	оригинал
6		
7		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал (расписка получена на руки):

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О. сотрудника, должность)

М.П.

(подпись)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»
города Обнинска

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающего по адресу:

(номер телефона, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
с « _____ » _____ 20 ____ г.
группа № _____ (номер и наименование группы)

_____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)
режим пребывания: полного дня (12 часов), ГКП (от 3 до 5 часов) (нужное подчеркнуть)
в связи с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»
города Обнинска

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О. (полностью))

паспорт: _____ № _____

кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

_____ (номер телефона)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

Свидетельство о рождении № _____ или № _____
записи акта о рождении ребенка проживающего по адресу:

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности в режиме: полного (12 часов), кратковременного (3-5 часов) пребывания (нужное подчеркнуть).
Основание для зачисления в группу компенсирующей направленности: заключение ПМПК от _____ № _____.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Мать _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ контактный телефон, электронная почта

Отец _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ контактный телефон, электронная почта

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. подпись)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска, зарегистрированному по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Заводская, д.11, ОГРН 1034004200999, ИНН 4025074178, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О. подпись)

Согласен(а) получать коррекционно-логопедические рекомендации учителя-логопеда

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»
города Обнинска

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающего по адресу:

(номер телефона, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» города Обнинска

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
с « ____ » _____ 20 ____ г.
группа № _____
(номер и наименование группы)

_____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)
режим пребывания: полного дня (12 часов), ГКП (от 3 до 5 часов) (нужное подчеркнуть)
в связи с переводом в

(наименование образовательного учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

В _____

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»

_____ (Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

зачислен (на) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» города Обнинска (МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка»)

_____ (наименование образовательного учреждения)

на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29 «Ладушка» _____ Л.А. Чуканова

(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

М.П.

В _____ (наименование образовательной организации)